

Santa Lucía Utatlán, Sololá, 31 de marzo de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministra

Kintaq rutzil uwech chech alaq, are tab'a' ri ajaw kak'amow alaq pa ri' chakub'al kab'antajik (K'iche'). Le envío un atento saludo, que el creador le dirija en el trabajo que desempeña diariamente.

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el respectivo informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 889-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020** correspondiente al mes de marzo de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie "A ", número 124.

Actividades

1. Apoyar en la celebración del Día de la Mujer en el Municipio de Santa Lucía Utatlán, el día jueves 05 de marzo en las instalaciones de la Escuela Normal Regional de Occidente.
2. Apoyar en el fortalecimiento de las capacidades de 200 estudiantes del nivel medio del Instituto Nacional de Educación Básica "Lic. Fernando Salomón Vásquez Rivera" de Santa Lucía Utatlán, con la charla sobre el tema participación ciudadana, el día martes 10 de marzo en las instalaciones del establecimiento educativo mencionado.
3. Apoyar en el fortalecimiento de las capacidades de 75 estudiantes del nivel básico del municipio de Santa Clara La Laguna, con la charla sobre el tema Participación Ciudadana, el día 19 de marzo, en las instalaciones del Instituto Básico Santa Clara, Sololá.

4. Apoyar en la planificación, gestión y logística para el mejoramiento del sitio sagrado CERRITO que se encuentra en el casco urbano de Santa Lucía Utatlán. Montículo que no ha sido respetado como sitio sagrado.
5. Apoyar en la programación de actividades artísticas dirigido a niños y jóvenes, coordinado con la Escuela de Arte de Santa Lucía Utatlán, por la cual durante el mes de marzo se hará un mapeo de artistas lucianos, pintores, dibujantes, fotógrafos, escultores, otros para que puedan apoyar este proceso y lograr nuestros objetivos de que los niños y jóvenes se interesen por las artes culturales de nuestro municipio.
6. Apoyar en la coordinación logística de actividades culturales para la Semana Santa, juntamente con los organizadores de actividades, Alcaldía Indígena y Municipalidad Administrativa para lograr un mejor desempeño en las actividades.
7. Apoyar en la gestión de libros educativos para estudiantes del nivel medio de los 5 distritos, para la celebración del día del libro que se llevará a cabo el 23 de abril.

Resultados

1. Se apoyó en la celebración del Día de la Mujer en la Escuela Normal Regional de Occidente, Santa Lucía Utatlán, Sololá, logrando la gestión de la participación artística de los estudiantes de marimba de la escuela de Arte para amenizar la celebración, el día jueves 05 de marzo, coordinado con la comisión de la mujer del Distrito Escolar.
2. Se apoyó en el Instituto Nacional de Educación Básica "Lic. Fernando Salomón Vásquez Rivera" de Santa Lucía Utatlán, con la charla sobre el Tema Participación Ciudadana, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de 200 estudiantes en motivarlos a participar en sus comunidades para la toma de decisiones y liderazgo responsable.
3. Se apoyó en el fortalecimiento de las capacidades de 75 estudiantes del establecimiento educativo Instituto Nacional Santa Clara, del Municipio de Santa Clara La Laguna, con la charla sobre Participación ciudadana.
4. Se apoyó en la coordinación, gestión y logística para el mejoramiento del sitio sagrado CERRITO del casco urbano de Santa Lucía Utatlán, para el respectivo reconocimiento y respeto del sitio, unificando esfuerzos con la Alcaldía Indígena y la Unidad Técnica de Turismo UTAT-TAN.

5. Se apoyó en la creación de la agenda de actividades artísticas culturales dirigido a niños y jóvenes de Santa Lucía Utatlán, coordinado con la escuela de arte y actores artistas para fomentar el arte del municipio y para que los niños y jóvenes aprendan y valoren la cultura.
6. Se apoyó en la creación de la agenda logística de las actividades culturales que se realizarán en Semana Santa, coordinando con actores y organizadores de las actividades.
7. Se apoyó en la gestión de libros para lectura, en distintas editoriales e instituciones, para la celebración del día del libro, con el fin de contribuir y fortalecer las bibliotecas escolares de los establecimientos educativos y priorizar la lectura.

Atentamente,



Lucía Mercedes Vásquez Batz



Astrid Mariana Piteguario Cap
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.



Licda. Norma Miana Lopez
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

